

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
 Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca Ufficio III

Rendicontazione Contabile PRIN 2010-2011 Protocollo: (attribuito dal sistema)

Responsabile Scientifico

(Cognome) (Nome)
 (Qualifica) (Data di nascita) (Codice fiscale)
 (Università/Ente)

Dati Progetto: (da sistema)

Titolo del progetto:

Finanziamento MIUR : euro

Cofinanziamento : euro

Costo progetto : euro

Si fa presente che eventuali aggiornamenti/variazioni alla composizione delle unità di ricerca devono essere apportati tramite la scheda "partecipanti". Tali dati saranno poi trasferiti nel modello della Rendicontazione Contabile solo dopo la chiusura della suddetta scheda.

A - Spese di personale (cofinanziamento ateneo/ente: A.1 (14.1) – A.2 (14.2))

N	Cognome Nome	Ateneo Ente	Qual.	2012			2013			2014			2015			2016			Totale Costo*
				Costo annuo lordo	Mesi persona **	Costo*	Costo annuo lordo	Mesi persona **	Costo*	Costo annuo lordo	Mesi persona **	Costo*	Costo annuo lordo	Mesi persona **	Costo*	Costo annuo lordo	Mesi persona **	Costo*	
1																			
2																			
...																			
Totale																			

Si ricorda che la partecipazione al progetto è ammessa dalla data di approvazione del progetto (23/10/2012)

* Costo : Costo attribuito al progetto

** I mesi/persona si riferiscono alla singola annualità

Note sui partecipanti punto A (A1 e A2)

--

A.3 - Personale non dipendente: solo personale con contratto attivato con l'Ateneo/ente cui afferisce l'unità di ricerca (Acquisito con Fondi Liberi)

N	Cognome	Nome	Qualifica/ Tipologia di rapporto	Data inizio rapporto	Data fine rapporto	Data inizio partecipazione progetto *	Data fine partecipazione progetto	Mesi/ persona **	Dottorando in convenzione/ consorzio ***
1									
...									

* Si ricorda che la partecipazione al progetto è ammessa dalla data di approvazione del progetto (23/10/2012)

** I mesi/persona si riferiscono all'intera durata del progetto (3 anni)

*** Dottorandi in convenzione e/o in consorzio, previsti dall'art. 2, comma 2, del D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013: il R.A. dovrà successivamente provvedere ad allegare copia della convenzione/consorzio

Note sui partecipanti punto A3

--

Voce A.3 bis - Personale non dipendente (ai sensi dell'art. 18, comma 5 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.)

N	Cognome	Nome	Qualifica/ Tipologia di rapporto	Data inizio rapporto	Data fine rapporto	Data inizio partecipazione progetto*	Mesi/persona **
1							
...							

* Si ricorda che la partecipazione al progetto è ammessa dalla data di approvazione del progetto (23/10/2012)

** I mesi/persona si riferiscono all'intera durata del progetto (3 anni)

A.4 - Personale non dipendente da destinare a questo specifico progetto (solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca)

N.	Cognome	Nome	Qualifica/ Tipologia di rapporto	Data inizio rapporto *	Durata rapporto (mesi)	Costo totale lordo	Costo mensile lordo (calcolato da sistema)	Mesi/ persona **	Costo attribuito al progetto (calcolato da sistema)	Dottorando in convenzione/ consorzio ***
1										
.....										
TOTALE										

* Si ricorda che la partecipazione al progetto è ammessa dalla data di approvazione del progetto (23/10/2012)

** Si ricorda che i mesi/persona si riferiscono all'intera durata del progetto (3 anni)

*** Dottorandi in convenzione e/o in consorzio, previsti dall'art. 2, comma 2, del D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013: il R.A. dovrà successivamente provvedere ad allegare copia della convenzione/consorzio

Note sui partecipanti punto A4

--

A.5 - Personale di Enti/Istituzioni straniere (personale inserito all'atto della presentazione della domanda) *

n°	Cognome	Nome	Qualifica	Università/Ente	Dipartimento/Istituto
----	---------	------	-----------	-----------------	-----------------------

*Il punto è in sola visualizzazione non è possibile modificare l'elenco

Spesa C: Spese per l'acquisizione di strumentazioni, attrezzature e prodotti software

N.	Modalità di acquisizione	Descrizione del bene	Fornitore	N° fattura	Data fattura	Importo fattura* (F)	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Periodo di Utilizzo (M)** (calcolato da sistema)	% Utilizzo nel progetto (P)	Costo attribuito al progetto (C)= (M/T*) x F oppure Q = C x P
1											
...											
TOTALE											

Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro il 01/02/2016 e i mandati di pagamento entro il 01/04/2016.

* Per i beni il cui costo unitario non e' superiore a Euro 516,46 e' consentita la deduzione integrale delle spese di acquisizione, come previsto dall'art. 102, comma 5 del D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986 (TUIR); fermo restando la percentuale di utilizzo nel progetto

** calcolato come periodo in giorni tra la data della fattura e la data di scadenza del progetto (01/02/2016)

+ Tempo di deprezzamento: pari a 36 mesi

Spesa D: Costo dei servizi di consulenza e simili utilizzati per l'attività di ricerca

N.	Descrizione del servizio	Fornitore	N° fattura	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Costo attribuito al progetto
1								
...								
TOTALE								

Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro il 01/02/2016 e i mandati di pagamento entro il 01/04/2016.

Spesa E:**-Altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di ricerca**

N.	Descrizione del bene	Fornitore	N° fattura	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Costo attribuito al progetto
1								
...								
TOTALE								

Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro il 01/02/2016 e i mandati di pagamento entro il 01/04/2016.

Come indicato nella Nota di rendicontazione Prin 2010-2011, è ammissibile in questa voce anche il costo relativo alla pubblicazione di volumi.

-Stages e missioni all'estero

N.	Tipologia spese	Distinta del personale	Fornitore/agenzia	Luogo della missione/ stage	Motivo della missione/ stage	Data inizio missione/ stage	Durata missione/ stage (giorni)	N° fattura	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Costo attribuito al progetto
1													
...													
TOTALE													

Relativamente alla rendicontazione di spese per missioni all'estero, convegni e stages, corre l'obbligo di evidenziare l'esistenza di alcuni procedimenti avviati di recente dalla Corte dei Conti in merito a presunti danni erariali relativi all'utilizzo improprio dei fondi PRIN. E' pertanto assolutamente indispensabile richiamare l'attenzione sulla necessità che siano rendicontati costi relativi a missioni legate solo ed esclusivamente alle attività scientifiche previste nel progetto, e non anche ad attività genericamente riconducibili, per presunte affinità tematiche, al progetto stesso.

Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro il 01/02/2016 e i mandati di pagamento entro il 01/04/2016.

Spese sostenute dall'Unità di Ricerca (compilata automaticamente dal sistema)

Voce di spesa	Spesa in Euro
A - Spese di personale (cofinanziamento ateneo/ente: A.1 (14.1) – A.2 (14.2))	
A4 - (14.4) - Personale non dipendente da destinare a questo specifico Progetto: soltanto le tipologie contrattuali previste dall'art. 18, comma 5 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. afferenti all'Ateneo/Ente cui afferisce l'unità di ricerca	
B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale)	
C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software	
D - Servizi di consulenza e simili	
E - Altri costi di esercizio	
TOTALE RENDICONTATO	
Finanziamento Miur ricalcolato (solo se totale rendicontato è inferiore al costo congruo del progetto)	
Residuo da restituire al Miur: Finanziamento MIUR (da suddivisione fondi del coordinatore) - Finanziamento Miur ricalcolato	

Si precisa che la somma delle voci di spesa del personale: A.1.1.+A.1.2+A.2.1+A.2.2 non può superare il 30% del costo Rendicontato, fermo restando il limite massimo pari al 30% del costo ritenuto congruo.

Legenda voce di spesa:

- **Spesa A:** Spese di personale :
 - A.1.1.** (14.1.a e 14.1 b) :Personale dipendente dall'Ateneo Ente cui afferisce l'unità di ricerca - personale a tempo indeterminato Docenti/ricercatori/tecnologi/ Altro personale tecnico (Docenti e non Docenti)
 - A.1.2** (14.1.a e 14.1 b) :Personale dipendente dall'Ateneo Ente cui afferisce l'unità di ricerca – personale a tempo determinato Docenti/ricercatori/tecnologi/ Altro personale tecnico (Docenti e non Docenti)
 - A.2.1** (14.2.a e 14.2.b) :Personale dipendente da altri Atenei/Enti - personale a tempo indeterminato Docenti/ricercatori/tecnologi/ Altro personale tecnico (Docenti e non Docenti)
 - A.2.2** (14.2.a e 14.2.b):Personale dipendente da altri Atenei/Enti - – personale a tempo determinato Docenti/ricercatori/tecnologi/ Altro personale tecnico (Docenti e non Docenti)
 - A3** 14.3): Personale non dipendente : soltanto le tipologie contrattuali previste dall'art. 18, comma 5 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. afferenti all'Ateneo/Ente cui afferisce l'unità di ricerca
 - A4** (14.4) :Personale non dipendente da destinare a questo specifico Progetto : soltanto le tipologie contrattuali previste dall'art. 18, comma 5 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. afferenti all'Ateneo/Ente cui afferisce l'unità di ricerca
- **spesa B:** Spese generali direttamente imputabili all'attività di ricerca (obbligatoriamente nella misura forfettizzata del 60% del costo del personale di cui alle voci A, $B=60\%(A.1.1.+A.1.2+A.2.1+A.2.2+A4)$)
- **Spesa C:** Spese per l'acquisizione di strumentazioni, attrezzature e prodotti software
- **Spesa D:** Costo dei servizi di consulenza e simili utilizzati per l'attività di ricerca
- **Spesa E:** Altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di ricerca

Si attesta che tutte le spese indicate nel rendiconto sono pertinenti al presente progetto
