

PRIN 2010-2011

AVVISO AGLI UFFICI RICERCA E AI RESPONSABILI DI UNITA'

PRIN 2010-2011- RENDICONTAZIONE E RELAZIONE SCIENTIFICA CONCLUSIVA

Si ricorda che, a partire dal bando PRIN 2010-2011, nell'ottica di una completa flessibilità e di una totale responsabilizzazione del Responsabile di unità operativa, il MIUR non prevede che le unità di ricerca **rideterminino** il finanziamento ottenuto in voci di spesa né che **rimodulino** nel corso del progetto; pertanto, le voci di spesa (comprese quelle poste pari a zero in sede di presentazione della domanda) possono subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione del progetto, fermo restando l'obbligo di mantenere gli obiettivi individuati in sede di presentazione della domanda.

Il costo complessivo rendicontato a consuntivo da ogni singola unità di ricerca può, quindi, subire variazioni in aumento o diminuzione rispetto a quanto previsto in sede di presentazione della domanda; qualora tali variazioni risultino in aumento, il contributo del MIUR, resta in ogni caso fissato al limite massimo stabilito in sede di rideterminazione; qualora, invece, tali variazioni risultino in diminuzione, il contributo del MIUR viene ricalcolato nella misura massima del 70% di quanto effettivamente rendicontato.

Si ricorda inoltre che (al fine di omogeneizzare le modalità procedurali PRIN, FIRB e FIRST anche relativamente alla gestione degli **inserimenti/estromissioni** del personale partecipante alle unità di ricerca PRIN), a far data dal PRIN 2010-2011 non è più richiesto ai responsabili di unità l'inserimento telematico del personale partecipante al gruppo di ricerca PRIN in fase di esecuzione del progetto, ma solo in fase di rendicontazione finale. Prima di procedere alla rendicontazione finale, pertanto, il Responsabile di unità – con apposita procedura – deve confermare (o eliminare) i partecipanti inseriti in sede di presentazione del progetto e inserire i partecipanti non previsti all'atto della domanda.

RENDICONTAZIONE FINALE

La **rendicontazione finale**, come previsto dall'art. 8, comma 4 del D.M. n. 2/2012, è effettuata dai Responsabili di unità e dal Coordinatore scientifico (che, in qualità di pubblici ufficiali ne attestano la veridicità a tutti gli effetti di legge), nel rispetto del "criterio di cassa" e mediante apposita procedura telematica, entro 60 giorni dalla conclusione del progetto (**1° aprile 2016 ore 15.00**).

Entro la scadenza del progetto (1° febbraio 2016), pertanto, devono essere acquisiti dai Responsabili di unità tutti i titoli di spesa (fatture, contratti, etc.) che si intendono rendicontare e per i quali devono essere emessi appositi mandati di pagamento entro la data di scadenza fissata per la rendicontazione (1° aprile 2016). Gli estremi dei mandati di pagamento devono essere necessariamente indicati in sede di rendicontazione finale.

Ai fini della corretta compilazione della rendicontazione finale si ricorda che:

- condizione necessaria per l'imputazione di una spesa al progetto è la collocazione temporale compresa tra la data di approvazione del progetto (**23 ottobre 2012**) e la data di scadenza del progetto (**1° febbraio 2016**);
- è necessario indicare il nominativo del **Responsabile Amministrativo** (individuato dall'Ateneo o dall'Ente di ricerca secondo procedure stabilite autonomamente dall'Istituzione di appartenenza);
- è necessario indicare – per ogni spesa rendicontata – gli estremi completi della fattura (fornitore, numero, data e costo imputato al progetto), nonché gli estremi completi del relativo mandato di pagamento;
- tutte le spese effettuate successivamente alla scadenza del progetto ricadono nelle spese generali;
- **non** possono essere rendicontate spese di missioni, convegni e pubblicazioni relative a **personale non inserito** nel progetto;
- **non** possono essere rendicontate in voce *E – Altri costi di esercizio* spese relative a **missioni all'estero** e **convegni** che si svolgano successivamente alla data di scadenza del progetto, anche qualora i titoli di spesa (biglietto aereo, albergo, iscrizione al convegno, etc.) siano stati acquistati entro la data di scadenza del progetto. Tali spese, al pari delle altre effettuate successivamente alla scadenza del progetto, ricadono nelle spese generali;
- **è possibile** rendicontare in voce *E – Altri costi di esercizio* i costi relativi alla **pubblicazione di volumi** i cui autori facciano parte dell'unità di ricerca.

Successivamente alla chiusura del rendiconto da parte del Responsabile di unità è consentito al Responsabile Amministrativo (R.A.) l'accesso ai dati inseriti dal Responsabile di unità, al fine di completare la procedura ai sensi della circolare n. 8109/2014.

La scadenza per la **chiusura del rendiconto** da parte del **R.A.** è fissata al **2 maggio 2016 ore 15.00**.

RELAZIONE SCIENTIFICA CONCLUSIVA

Si ricorda, infine, che entro 90 giorni dalla conclusione del progetto (**2 maggio ore 15.00**) il Coordinatore scientifico nazionale dovrà compilare **in italiano o in inglese** una relazione scientifica conclusiva sui risultati di ricerca ottenuti; tale relazione sarà trasmessa con modalità telematica, a cura del CINECA, al MIUR e all'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) per gli adempimenti di rispettiva competenza.